



**WEWNĄTRSZKOLNY SYSTEM
DORADZTWA ZAWODOWEGO
W XLVI LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
W WARSZAWIE**

Spis treści

I. Wstęp (założenia)

II. Podstawy prawne

III. Cele ogólne i szczegółowe

IV. Adresaci i ich korzyści wynikające z WSDZ

V. Koordynator i osoby odpowiedzialne za realizację programu

VI. Czas i miejsce realizacji zadań

VII. Metody i formy pracy doradczej

VIII. Współpraca

IX. Przewidywane rezultaty (efekty)

X. Ocena i ewaluacja

I. Wstęp

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest realizowany we współpracy koordynatora doradztwa zawodowego, nauczycieli, rodziców i uczniów, a także placówek i instytucji poza szkolnych. Jest on odpowiedzią na zadania dla szkoły ponadgimnazjalnej wynikające z Ustawy o systemie oświaty i rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej.

WSDZ określa zadania podejmowane w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia.

II. Podstawy prawne

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) ze zm.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz. 532).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych w tym publicznych poradni specjalistycznych z 1 lutego 2013 r.

§ 25. 1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce, dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

III. Cele ogólne i szczegółowe

Cele ogólne:

- Przygotowanie do dalszego kształcenia , do roli pracownika na współczesnym rynku pracy
- Wzmacnianie myślenia o karierze zawodowej w perspektywie procesu podejmowania decyzji
- Aktywizowanie i podnoszenie kompetencji nauczycieli do prowadzenia orientacji i doradztwa zawodowego w szkole.
- Rozwijanie aktywności poznawczej uczniów w kierunku właściwej samooceny swoich możliwości psychofizycznych.
- Poznawanie przez młodzież własnej osobowości w określaniu przydatności zawodowej.
- Przygotowanie uczniów do konstruowania realistycznych planów kariery edukacyjno zawodowej

- Inspirowanie młodzieży do poznawania kierunków kształcenia i wymagań edukacyjnych w szkołach wyższych
- Poznawanie zawodów przyszłości w kraju i w Unii Europejskiej.
- Aktywizowanie rodziców w proces wychowawczy dziecka dotyczący wyboru dalszej drogi edukacyjnej i właściwej szkoły wyższej.
- Prowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego na terenie szkoły.
- Określenie predyspozycji i zainteresowań ucznia,
- Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych,
- Pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach lekcji przedmiotowych i wychowawczych,
- Współpraca z Urzędem Pracy, Akademickim Biurami Karier ,FMP,

NBP, OHP, uczelniami wyższymi, szkołami policealnymi

Cele szczegółowe dotyczące samopoznania:

- Rozwijanie zainteresowań uczniów
- Nauka i trenowanie umiejętności miękkich tj. umiejętności pracy w grupie, komunikacji werbalnej i niewerbalnej, radzenia sobie ze stresem, przywództwa i kierowaniem grupą, inteligencji emocjonalnej oraz gotowość do uczenia się, otwartość na doświadczenie, aktywne słuchanie, wywieranie wpływu, zaangażowanie, wyznaczanie i realizacja celów, autoprezentacja, samodzielność, pewność siebie
- Nazywanie swoim mocnych i słabych stron

Cele szczegółowe dotyczące rynku edukacji i pracy:

- Poznanie kierunków studiów i zawodów przyszłości
- Rozwijanie postawy wobec edukacji i pracy

- Analizowanie rynku pracy
- Tworzenie biznesplanów

Cele szczegółowe dotyczące podejmowania decyzji:

- Wyznaczanie celów
- Tworzenie własnych ścieżek zawodowych w oparciu o zainteresowania, osobowość, znajomość mocnych i słabych stron, preferencji rodzaju pracy
- Tworzenie portfolio zawodowego - gromadzenie dokumentacji potwierdzającej doświadczenie zawodowe i zainteresowania zawodowe
- Branie odpowiedzialności za podjęte decyzje i mierzenie się z konsekwencjami wyborów

IV. Adresaci i ich korzyści wynikające z WSDZ

1. Uczniowie

- Możliwość rozwijania kompetencji twardych i miękkich
- Znajomość aktualnego rynku pracy i wymagań na uczelniach wyższych
- Otrzymanie wsparcia w wyborze dalszej ścieżki rozwoju
- Określenie swoich predyspozycji i zainteresowań
- Umiejętność wyznaczania celów
- Radzenie sobie z odpowiedzialnością za swoje plany i działania
- Uzyskanie możliwości poszerzenia zainteresowań

2. Rodzice

- Uzyskują aktualne i rzetelne informacje dotyczące edukacji i rynku pracy
- Wiedza o dziecku (osobowości, kompetencjach, zainteresowaniach) dziecka
- Wiedza o ścieżce kariery i celach dziecka
- Otrzymanie wsparcia w doradzaniu dziecku odpowiedniej ścieżki rozwoju

- Porady i wskazówki jak wspierać dziecko i rozwijać jego potencjał
- Aktywny udział w życiu dziecka

3. Szkoła

- Zwiększenie motywacji uczniów do działania
- Realizacja obowiązków szkoły
- Promocja szkoły
- Korelacja nauki z praktyką
- Sukcesy uczniów są sukcesami szkoły
- Trafne wybory absolwentów szkoły
- Sieć współpracy z instytucjami

4. Pracodawcy

- Świadomy, kompetentny i zmotywowany pracownik
- Promocja zakładu pracy
- Wpływ na kształcenie pracownika
- Tworzenie sieci współpracy z różnymi instytucjami

V. Koordynator i osoby odpowiedzialne za realizację programu

Koordynatora działań z zakresu doradztwa zawodowego wyznacza Dyrektor Szkoły.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację programu są: psycholog, pedagog, nauczyciele, wychowawcy oraz realizatorzy poza szkolni zaangażowani przez w/w pracowników szkoły.

VI. Czas i miejsce realizacji zadań

Czas i miejsce realizacji zadań oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie planu są ujęte w harmonogramie działań na dany rok szkolny i służy jako załącznik do WSDZ.

VII. Metody i formy pracy doradczej

Metody pracy:

- podające (wykład, opis, pogadanka);
- eksponujące (pokaz z elementami przeżycia);
- programowe (w oparciu o program nauczania, przy użyciu książki, komputera, szukanie wspólnych cech przedmiotu nauczania z jego praktyką i wykorzystaniem przyszłości);
- praktyczne (metoda projektu, ćwiczenia laboratoryjne);
 - problemowe (wykład problemowy, klasyczna metoda problemowa).

Formy pracy:

- praca w grupach
- wyjścia na Uczelnie Wyższe, do OHP, ZUS itp
- praca indywidualna

VIII. Współpraca

Szkoła realizując Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego współpracuje z wieloma instytucjami pozaszkolnymi, Uczelniami Wyższymi, Szkołami w Polsce i zagranicą.

Partnerzy:

1. Akademia Pedagogiki Specjalnej
2. Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych AS
3. Ochotnicze Hufce Pracy
- 4 Zakład Ubezpieczeń Społecznych

5. Instytut Cervantesa
6. Wyższa Szkoła Promocji Mediów i Show Biznesu
7. Szkoła Wyższa Psychologii Społecznej
8. Ambasada Hiszpanii
9. Papieski Wydział Teologiczny w Warszawie
10. Uniwersytet Warszawski Wydział Biologii
11. Żłobki, przedszkola, szkoły podstawowe, hospicja, w których uczniowie realizują praktyki pedagogiczno-psychologiczne
12. Urząd Dzielnicy Targówek

IX. Przewidywane rezultaty (efekty)

- Uczniowie znają siebie, swoje mocne strony, cechy psychiczne (osobowość).
- Uczniowie zdobędą informacje o różnych zawodach.
- Uczniowie będą lepiej przygotowani do wejścia na rynek pracy.
- Poznają środowisko pracy, zadania i czynności związane z wykonywanymi zawodami.
- Zdobędą wiedzę na temat wykonywanych zawodów, używanych narzędzi pracy, predyspozycji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
- Poznają rynek pracy.
- Uczniowie potrafią efektywnie komunikować się ze sobą.
- Uczniowie zdobędą umiejętność komunikowania się z ludźmi (przedstawicielami różnych zawodów).
- Uczniowie potrafią prezentować siebie jako wykonawcy określonego zawodu.
- Uczniowie potrafią zaprezentować swoje umiejętności.

- Uczniowie rozpoznają swoje predyspozycje niezbędne do wykonywania określonych czynności.
- Uczniowie łatwiej podejmują decyzje o dalszym kształceniu.
- Uczniowie zdobędą wiedzę o systemie szkolnictwa ponadgimnazjalnego – typach i rodzajach szkół.
- Uczniowie posiadają informacje o zasadach rekrutacji do poszczególnych typów szkół.
- Uczniowie zdobędą wiedzę dotyczącą radzenia sobie w sytuacjach trudnych
- np. przystosowanie się do nowych warunków pracy.
- Uczniowie będą dokonywać selekcji informacji związanych z rynkiem pracy.
- Rodzice i nauczyciele uzyskają pomoc i wsparcie w zakresie wiedzy zawodoznawczej.
- Rodzice i nauczyciele uzyskają rzetelną informację o rynku pracy.

X. Ocena i ewaluacja

Ewaluacja skuteczności zaplanowanych w WSDS działań nastąpi poprzez:

- zebranie informacji zwrotnej do adresatów (uczniów, rodziców, nauczycieli) za pomocą ankiet
- analizę prowadzonej dokumentacji.

Opracowała:

Karolina Bogdaniuk

koordynator doradztwa zawodowego